УТВЕРЖДЕНО
Единственным участником
ООО «РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
решение от «27» июня 2023г.

П О Л О Ж Е Н И Е О З А К У П К Е
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью
«РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

г. Лаишево
2023 год

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1.	Общие положения …….……	3
2.	Нормативно – правовое регулирование закупочной деятельности …….....	5
3.	Информационное обеспечение закупки …….....	5
4.	Планирование ……	6
5.	Способы закупок и особенности их осуществления …….....	7
6.	Выбор способа осуществления закупки …….....	10
7.	Общие требования по осуществлению закупок ……	14
7.1.	Требования к закупаемой продукции ……..	14
7.2.	Описание объекта закупки ….……..	15
7.3.	Требования к правоспособности участника закупок ……..…..	15
7.4.	Требования к заявке участника ……...….	17
7.5.	Требования к извещению о закупке ……...….	20
7.6.	Требования к документации о закупке ……...…	20
7.7.	Требования к протоколам ……..…..	21
7.8.	Внесение изменений / отмена закупки ……...….	22
7.9.	Порядок оценки и сопоставления заявок ……	22
7.10.	Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках ……...…	25
7.11.	Обеспечение исполнения договора ……..…	26
7.12.	Особенности применения антидемпинговых мер ……..….	27
7.13.	Комиссия по осуществлению конкурентной закупки ……..…..	27
7.14.	Требования к проекту договора ……..…..	28
7.15.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора - НМЦД, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара (работы, услуги) - ТРУ, определения максимального значения цены договора, а также формулы цены, которая используется для расчета сумм, выплачиваемых контрагенту в ходе исполнения договора …….	28
7.16.	Признание закупки несостоявшейся ……..…..	31
7.17.	Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора ……..……	31
8.	Порядок проведения конкурса в электронной форме ……...…….	32
9.	Порядок проведения аукциона в электронной форме ……..…….	33
10.	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме …..……	35
11.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме ……...	36
12.	Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) ...	36
13.	Проведение конкурентных закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства ……	37
14.	Заключение, исполнение и изменение договора ……...	37
15.	Порядок обжалования действий (бездействий) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки ……	39

1. Общие положения

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее по тексту – Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее по тексту – Заказчик), в части: информационного обеспечения закупки; планирования; установления способов закупок и особенностей их проведения; выбора способа закупки; порядка осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); общие требования по осуществлению закупок; заключения и исполнения договоров; порядок обжалования действий (бездействий) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, операторов электронных торговых площадок.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ (с изм. и доп.) (далее по тексту – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.3. Если извещение о закупке размещено до даты вступления в силу Положения, то такая закупка (включая подведение итогов) проводится в порядке, действовавшем на дату публикации извещения.

1.4. Положение распространяется на все процессы, связанные с приобретением товаров, выполнением работ и оказанием услуг для Заказчика, включая обособленные подразделения, филиалы и представительства, за исключением случаев, указанных в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.8. Термины, определения и сокращения:

абонентский договор – договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право требовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определенном объеме или количестве;

альтернативное предложение – предложение участника закупки, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

день - календарный день (сутки с 00:00 по 23:59 по московскому времени);

документация о конкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи коммерческого предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

единая информационная система (далее - ЕИС) - совокупность информации и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заказчик – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка;

закупка – процедура, проводимая согласно Положению и направленная на обеспечение потребностей Заказчика в продукции;

заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый Заказчику в соответствии с требованиями, которые установлены документацией о закупке;

коллективный участник - участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке;

конкурентная закупка – закупка, в ходе которых выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников закупки;

комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

лот – закупаемая продукция, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения закупки требуется подача отдельной заявки и заключение отдельного договора;

начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении о закупке, документации о закупке;

неконкурентная закупка – закупка, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников;

оператор электронной площадки – указанное в распоряжении Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р, являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.; приоритетным является Республиканский маркетинговый центр Республики Татарстан (далее – РМЦ), адрес в сети интернет rmcrt.ru, телефон технической поддержки: 8 (800) 700-98-73;

определение поставщика (исполнителя, подрядчика) - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, начиная с момента размещения извещения об осуществлении закупки либо в установленных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя закупки или признанием закупки несостоявшейся;

переторжка – добровольное улучшение участниками первоначальных сведений заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок);

победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке;

поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое или физическое лицо, или объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры (этапа) до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями;

предмет закупки – продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

продукция – товары, работы, услуги, где:

а) товары – любые предметы (материальные объекты);

б) работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика;

в) услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

рамочный договор (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

способ закупки – разновидность закупки, предусмотренная Положением, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

торги – конкурентные закупки, проводимые следующими способами:

а) аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»);

б) конкурс в электронной форме – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

в) запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора;

г) запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в которой в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

участник закупки – участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

чрезвычайное событие – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

эксперт - беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям;

электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в сети Интернет, на котором в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ могут проводиться закупки в электронной форме (далее - ЭТП);

электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

электронный документ – документ, подписанный электронной подписью;

этап - ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура при проведении закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.п.).

2. Нормативно – правовое регулирование закупочной деятельности

2.1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 - с изм и доп.), Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ (с изм. и доп.), Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (с изм. и доп.), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп.), также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, настоящим Положением о закупке.

3. Информационное обеспечение закупки

3.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется в соответствии с требованиями ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.4. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

3.5. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.6. Размещение заказчиками в единой информационной системе положения о закупке, планов закупки, информации о закупке осуществляется и доступно для ознакомления без взимания платы.

3.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей (в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей), заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

3.8. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.9. В случае, если при заключении и исполнении договора, а так же при осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.11. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.12. Срок хранения документов для закупок составляет не менее 5 (пяти) лет, если более длительный срок не установлен действующим Законодательством РФ.

3.13. Срок хранения документов исчисляется с даты подведения итогов закупки, а если договор заключен по результатам закупки, то с даты заключения договора.

3.14. В случае, если срок действия договора превышает установленные сроки хранения, то документы, связанные с проведением закупки, хранятся в течение срока действия договора.

3.15. Электронная торговая площадка (ЭТП) должна обеспечить хранение электронных документов, размещаемых на ней в процессе проведения процедуры закупки по сроку в течение не менее 5 (пяти) лет.

4. Планирование

4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана закупки товаров (работ, услуг), в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17.09.2012

№ 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (с изм. и доп.).

4.2. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

4.3. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов (10%) стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки

4.4. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в измененном плане закупки.

4.5. План закупки подписывает руководитель Заказчика, либо лица, их замещающие на основании приказа.

4.6. В единой информационной системе план закупки продукции размещается сроком на один год.

5. Способы закупок и особенности их осуществления

5.1. Для каждой планируемой к осуществлению закупки Заказчик определяет конкурентной или неконкурентной она будет являться.

5.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением условий, установленных в ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1. ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют требованиям п. 5.2 настоящего Положения и ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.4. Конкурентные способы закупки.

5.4.1. Закупки, отнесенные к торгам:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

5.5. Неконкурентные способы закупки.

5.5.1. Закупки, отнесенные к неконкурентным способам:

- осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.6. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора.

5.6.1. При наличии производственной необходимости Заказчик проводит закупки с ограниченным участием.

5.6.2. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей закупке, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

5.6.3. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор (далее - ПКО).

5.6.4. ПКО может проводиться как этап закупочной процедуры с ограниченным участием и к нему применяются требования Положения, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого ПКО, с учетом следующих особенностей:

- В извещении о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренным для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО и подведения итогов ПКО.

– В документации о закупке с ограниченным участием помимо общих сведений, предусмотренных для такой закупочной процедуры, устанавливаются порядок и условия проведения ПКО, требования к участникам ПКО, требования к оформлению заявки на ПКО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО.

– По результатам ПКО оформляется протокол, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске участников ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения, предусмотренные Положением.

5.6.5. ПКО может проводится отдельной процедурой в случаях, когда Заказчику перед проведением закупки с ограниченным участием необходимо уточнить специфические требования, предъявляемые к потенциальным участникам закупки и закупаемой продукции, и к нему применяются требования Положения, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого ПКО, с учетом следующих особенностей:

5.6.5.1. В извещении о проведении ПКО, устанавливаются сведения о закупаемой продукции, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в ПКО и подведения итогов ПКО и иные сведения, предусмотренные Положением.

5.6.5.2. В документации по ПКО устанавливаются порядок и условия проведения ПКО, требования к участникам ПКО, требования к оформлению заявки на ПКО, срок и порядок рассмотрения заявок и подведения итогов ПКО и иные сведения, предусмотренные Положением.

5.6.5.3. По результатам ПКО оформляется протокол, в котором отражаются решения о допуске/об отказе в допуске участников ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения, предусмотренные Положением.

5.6.6. ПКО может проводиться отдельной процедурой в случаях, когда Заказчик в рамках такой процедуры планирует провести несколько закупок с ограниченным участием и к нему применяются требования Положения, установленные в отношении процедуры закупки, проводимой по результатам этого ПКО, с учетом следующих особенностей:

5.6.6.1. В результате проведения такого ПКО формируется список участников (далее – список), которым предоставляется право на участие в нескольких закупках с ограниченным участием.

5.6.6.2. Формирование списка может осуществляться поэтапно с периодичностью, устанавливаемой Заказчиком в документации такого ПКО.

5.6.6.3. Результаты проведенного отбора, отраженные в списке, действительны в течение срока, установленного в документации такого ПКО.

5.6.6.4. Заявки на участие в ПКО подаются в течение срока его действия, установленного в документации такого ПКО.

5.6.6.5. При установлении этапов формирования списка, Заказчик по окончании каждого этапа подводит итоги квалифицированного отбора, закупочная комиссия подписывает протокол по каждому этапу.

5.6.6.6. В извещении о проведении ПКО, устанавливаются:

а) сведения о закупаемой продукции;

б) дата начала, дата и время окончания подачи заявок на участие в ПКО;

в) срок окончания подведения итогов ПКО.

г) иные необходимые сведения согласно п. 7.5 настоящего Положения.

5.6.6.7. В документации по ПКО устанавливаются:

а) порядок проведения ПКО;

б) даты начала, даты и время окончания подачи заявок по каждому этапу ПКО;

в) даты подведения итогов по каждому этапу ПКО;

г) период проведения закупок с ограниченным участием по итогам ПКО;

д) квалификационные требований к участникам;

е) требования к составу и оформлению заявок на участие;

ж) иные необходимые сведения.

5.6.6.8. Протокол итогов ПКО/этапа ПКО должен содержать список участников и решения о допуске/об отказе в допуске участника ПКО к участию в процедуре закупке с ограниченным участием, иные сведения, предусмотренные Положением.

5.6.6.9. По результатам проведенного ПКО/этапа ПКО Заказчик проводит конкурентные закупки с ограниченным участием среди участников, указанных в списке, торговыми и не торговыми способами.

5.6.7. Ко всем участникам ПКО предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией по ПКО.

5.6.8. Извещение о проведении процедуры ПКО, документация по ПКО, протоколы подведения итогов подлежат размещению в ЕИС.

5.6.9. Победители процедуры ПКО допускаются к закупке с ограниченным участием.

5.6.10. Заказчик вправе отказаться от проведения ПКО в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в ПКО.

5.7. Особенности проведения закупок в электронной форме.

5.7.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся в соответствии с требованиями ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.7.2. Заказчик вправе отобрать по своему усмотрению любую из электронных торговых площадок и проводить электронные закупки на такой площадке. С момента регистрации Заказчика на электронной торговой площадке (если иное прямо не предусмотрено соглашением Заказчика и такой электронной торговой площадки), правила регламента такой площадки и требования функционала такой площадки становятся обязательными для Заказчика и всех участников закупки. Участник закупки несет всю ответственность и риски, связанные с незнанием регламента такой площадки и требований функционала такой площадки. Заказчик вправе не применять в документации отдельные пункты Положения в случае противоречия между Положением (с одной стороны) и регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки (с другой стороны), в том числе, но не исключительно: Заказчик вправе в документации о закупке объединять между собой первую, вторую, третью части заявки, процедуры их рассмотрения, объединять, переименовывать соответствующие протоколы с учетом, в том числе, требований регламента электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки. Заказчик вправе выбирать наименования процедур закупок и прочие установленные регламентом электронной торговой площадки, функционалом электронной торговой площадки наименования с указанием наименований по настоящему Положению, которым они соответствуют.

5.8. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений.

5.8.1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

5.8.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.

5.8.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

5.8.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

5.8.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

5.8.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

5.8.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

5.8.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.

5.8.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются раздельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

5.8.10. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении о закупке и документации о закупке требованиям.

5.8.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

5.8.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству не отклоненных предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

5.8.13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

5.8.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

5.8.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

5.9. Особенности проведения закупок с переторжкой.

5.9.1. Переторжка возможна при проведении любого конкурентного способа закупки за исключением аукциона.

5.9.2. В извещении о закупке указывается о возможности проведения переторжки.

5.9.3. Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках закупки неограниченное количество раз.

5.9.4. Переторжка проводится только после основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) и исключительно в случае, когда возможность ее и порядок проведения предусмотрены документацией о закупке.

5.9.5. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

5.9.6. Участники закупки предоставляют улучшенные сведения первоначальных заявок только по тем критериям, которые определены в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок).

5.9.7. В протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) определяются критерии (критерий) оценки и сопоставления заявок, по которым (которому) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок.

5.9.8. При проведении закупки в электронной форме на ЭТП переторжка проводится в режиме реального времени посредством функционала ЭТП. В случае если в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка. Срок предоставления улучшенных сведений заявок указывается в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) в ЕИС, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени срок предоставления улучшенных сведений заявок определяется временем приема предложений участников.

5.9.9. Заказчик вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем должно быть указано в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок). В этом случае участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП только по ценовому критерию.

5.9.10. В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений заявки, если иное не установлено в извещении о закупке, документации о закупке.

5.9.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

5.9.12. Участвовать в переторжке имеют право все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.

5.9.13. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

5.9.14. Срок предоставления улучшенных сведений заявок:

5.9.14.1. Дата и время начала срока: момент размещения в ЕИС протокола основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС – момент размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) на сайте Заказчика, а в случае проведения переторжки в режиме реального времени – дата и время, указанные в протоколе основного этапа закупки.

5.9.14.2. Дата и время окончания срока: дата и время окончания приема улучшенных сведений заявок, указанные в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок), а в случае проведения переторжки в режиме реального времени - время поступления последнего предложения участника, содержащего улучшенного сведения заявки (если такие предложения не были представлены, то по истечении периода времени приема предложений по улучшению заявок установленного в протоколе основного этапа закупки).

5.9.15. Установленная в протоколе основного этапа закупки (рассмотрения и оценки заявок) дата и время окончания срока предоставления улучшенных сведений заявок должны быть не позднее даты подведения итогов закупки.

5.9.16. Комиссия по закупкам при подведении итогов переторжки оформляет протокол подведения итогов.

6. Выбор способа осуществления закупки

6.1. Для каждой планируемой закупки Заказчик принимает решение о выборе одного из предусмотренных настоящим Положением способов осуществления закупки товаров, работ, услуг.

6.2. Конкурентные способы закупки:

6.2.1. **Конкурс в электронной форме** применяется для закупок любой продукции (товаров, работ, услуг), при условии, что для Заказчика важны несколько критериев оценки и начальная максимальная цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

6.2.2. **Аукцион в электронной форме** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
- Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.
- Начальная максимальная цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

6.2.3. **Запрос котировок в электронной форме** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- Для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.
- Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.
- Начальная максимальная цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

6.2.4. **Запрос предложений в электронной форме** применяется для закупок любой продукции (товаров, работ, услуг), при условии, что для Заказчика важны несколько критериев оценки и начальная максимальная цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

6.3. **Неконкурентные способы закупки - осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):**

6.3.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может применяться при **малом объеме закупки (прямая закупка)** – стоимость одной закупки (приобретаемых товаров, работ, услуг) с учетом всех налогов и сборов не превышает 100 000 руб. (Сто тысяч рублей). При осуществлении закупки на сумму до 100 000 руб. (Сто тысяч рублей) договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

6.3.2. **По результатам несостоявшейся конкурентной закупки:**

6.3.2.1. Закупка у единственного участника конкурентной закупки, при условии его допуска (если единственная заявка и ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации); при этом договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным участником в его заявке (а для аукциона – по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора), или на лучших для Заказчика условиях;

6.3.2.2. При проведении конкурентной закупки, по результатам которой не было подано ни одной заявки, либо все участники были отклонены как не соответствующие требованиям.

6.3.2.3. При проведении конкурентной закупки, по результатам которой не было подано ни одной заявки, либо все участники были отклонены как не соответствующие требованиям, Заказчик по своему усмотрению может принять любое из следующих решений:

а) продлить сроки проведения конкурентной закупки;

б) провести процедуру повторно;

в) отказаться от проведения процедуры закупки;

г) провести закупку на условиях, предусмотренных документацией о закупке, напрямую - неконкурентным способом, выбрав поставщика по своему усмотрению.

6.3.3. Закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 № 147-ФЗ (с изм. и доп.).

6.3.4. Заключение договора на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения (в том числе услуг по реализации сжиженного газа), договора на подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также оказания иных услуг, порядок проведения которых отдельно регламентируется региональными либо федеральными службами по тарифам.

6.3.5. Заключение договора на предоставление услуг связи (мобильной и фиксированной связи, телекоммуникационных услуг, в т.ч. услуг провайдеров – организаций, предоставляющих доступ в сеть Интернет, почтовой и других видов связи, курьерских услуг, услуг по перевозке и доставке корреспонденции (в т.ч. с охраной), приобретение и/или установка (монтаж) оборудования связи.

6.3.6. Заключение договора на оказание услуг по размещению виртуального веб-сервера в сети Интернет (хостинг).

6.3.7. Заключение договора на оказание услуг по созданию и поддержанию официального (информационного) Сайта Заказчика.

6.3.8. Заключение договора на поставку, разработку, внедрение, обслуживание, сопровождение программных и аппаратных комплексов Заказчика.

6.3.9. Заключение договора на предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности деятельности Заказчика.

6.3.10. Заключение договоров на охрану имущества, в том числе физическую охрану, охрану посредством ПЦН, а также на монтаж охранной, охранно-пожарной, тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения и обслуживание таких систем.

6.3.11. Заключение договора на приобретение рекламно-информационных услуг в средствах массовой информации федерального и регионального уровня, оказание услуг по PR сопровождению деятельности Заказчика.

6.3.12. Заключения договора с оператором электронной торговой площадки в целях осуществления закупочной деятельности.

6.3.13. Возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.3.14. Заключение договора на проведения экспертиз (любых видов), с предоставлением экспертного или иного заключения, в том числе на привлечение специалистов (экспертов) для совершения иных действий в интересах Заказчика по предмету проведения экспертизы.

6.3.15. Возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировке и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы).

6.3.16. Заключение договора лизинга (финансовой аренды).

6.3.17. Заключение договора аренды транспортных средств (в т.ч. с экипажем), техники, оборудования.

6.3.18. Заключение договора на текущий ремонт транспортных средств, техники, оборудования, зданий и сооружений.

6.3.19. Заключение договора аренды и субаренды объектов недвижимого имущества.

6.3.20. Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества.

6.3.21. Осуществление инвестиций в форме вложений в уставной капитал и имущество юридических лиц, а также на приобретение юридических лиц, в том числе долевого участия в них.

6.3.22. Заключение договора на оказание услуг, связанных с оценочной деятельностью в отношении стоимости движимого, недвижимого имущества, имущественных комплексов, прав Заказчика.

6.3.23. Заключение договоров, связанных с благотворительностью и спонсорством, а также на необходимые закупки товаров (работ, услуг), связанные с исполнением таких договоров.

6.3.24. Заключение договора цессии (уступка требования).

6.3.25. Заключение договоров страхования жизни и здоровья, транспортных средств, имущества и объектов Заказчика.

6.3.26. Заключение кредитных договоров, договоров займа и залога, договоров на предоставление банковской гарантии и иных банковских обеспечений.

6.3.27. Заключение договора на открытие и ведение банковских счетов, осуществление расчетом по этим счетам, размещение депозита, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации и перевозки денежной наличности, выпуск и обслуживание банковских карт.

6.3.28. Возникновение потребности в закупке биллинговой системы, а также услуг по обслуживанию биллинговой системы; оказание услуг по биллингу потребителей коммунальной услуги; в т.ч. расчетно-кассовому обслуживанию, начислению и приему платы с населения за услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (ТКО) оказываемые региональным оператором в т.ч. сбора, транспортирования и захоронения ТКО.

6.3.29. Заключение договора возмездного оказания услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности организации, в том числе юридических, бухгалтерских, консультационных услуг, услуг по ведению кадрового учета, услуг по взысканию дебиторской задолженности, обеспечение функционирования офиса (уборка помещений), переводческих услуг, транспортных услуг, поддержка работы компьютерной сети и информационной инфраструктуры, рекламных услуг, услуги медицинского обслуживания, услуги обеспечения безопасности.

6.3.30. Осуществляется закупка нотариальных услуг.

6.3.31. Осуществляется закупка услуг по проведению аудита.

6.3.32. Заключение договора на оказание услуг по обучению, профессиональной подготовке и повышению квалификации работников Заказчика, переподготовке кадров.

6.3.33. Заключение договора на приобретение периодических изданий (в т.ч. подписки на газеты, журналы и специальную литературу).

6.3.34. Заключение договора на поставку товаров (работ, услуг), которые приобретаются для целей дальнейшей реализации (перепродажи) физическим и (или) юридическим лицам.

6.3.35. Существует срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, при условии, если обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика (в том числе, например, при проведении каких либо работ аварийного характера, либо проведение срочных ремонтных работ, отсрочка которых может привести к возникновению аварийной ситуации и/или срыву (остановке) производственных или технологических процессов).

6.3.36. Предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств.

6.3.37. Осуществляется закупка по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц, приобретение у лица, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или и иных аналогичных обстоятельствах.

6.3.38. Возникновении необходимости приобретения товара, работ, услуг, которые реализуются поставщиком исключительно при помощи определенных им конкурентных процедур (в т.ч. проводимых на электронных торговых площадках).

6.3.39. Осуществляется закупка горюче-смазочных материалов.

6.3.40. Осуществление закупки компьютерного оборудования при отсутствии возможности проведения конкурентной закупки (в т.ч. в связи с ограничением времени на проведение конкурентных закупок) при наличии экономической целесообразности для заказчика, а также необходимости поддержания технического процесса производства.

6.3.41. Заключение договора на оказание услуг по разработке и согласованию природоохранной документации, на проведение лабораторных исследований и испытаний в сфере экологии.

6.3.42. Заказчик, являясь исполнителем по договору, заключенному с третьим лицом, осуществляет закупку товаров, работ, услуг, согласованных с третьим лицом.

6.3.43. Возникла дополнительная потребность в таких же товарах, работах, услугах, на которые ранее был заключен договор, при условии того, что только данные товары, работы, услуги в силу своих индивидуальных признаков (особенностей) являются функционально и технологически совместимыми с ранее закупленными (обеспечение преемственности) и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, а приобретение товаров, работ, услуг с иными техническими (квалификационными, качественными) характеристиками может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании.

6.3.44. Возникла необходимость в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, соглашениям, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В рамках исполнения обязательств по этим договорам или государственным контрактам, соглашениям Заказчик вправе привлекать субподрядные организации без использования конкурентных способов закупки (без ограничения по цене субподрядных договоров).

6.3.45. Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных Заказчику по ранее заключенным договорам.

6.3.46. Возникла непредвиденная заранее необходимость в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора (заключенного ранее путем проведения закупочных процедур), но технологически не отделяемых от работ и услуг, выполняемых в рамках первоначального договора, при условии обоснованности вновь возникших работ.

6.3.47. Исключительной производственной необходимости, продиктованной потребностями в целях реализации стратегических решений, принимаемых у Заказчика, решений Правительства Российской Федерации и иных уполномоченных государственных органов.

6.3.48. Заключения договора на закупки/аренду товаров у компании - изготовителя (компании - производителя) таких товаров.

6.3.49. Заключение договора на оказание услуг по эксплуатации, обслуживанию, выполнение работ по ремонту недвижимого имущества.

6.3.50. Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание товара (работ/услуг), поставленных/оказанных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

6.3.51. Возникла необходимость проведения медицинского осмотра (предварительного, периодического, предрейсового) работников Заказчика.

6.3.52. Возникла необходимость в закупке услуг по страхованию ответственности (страхованию опасных производственных объектов, ОСАГО, КАСКО и иные).

6.3.53. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с оценкой имущества.

6.3.54. Возникла потребность в оказании услуг по поверке, калибровке и ремонту средств измерений.

6.3.55. Возникла потребность в заключении договора в связи с расторжением ранее заключенного договора по результатам проведенной конкурентной закупки по причине его неисполнения (невозможности

исполнения) поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по объективным причинам, и у Заказчика отсутствует время на проведение повторной закупки иным способом.

6.3.56. Возникла потребность в заключении договора оказания услуг почтовой связи.

6.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в случаях, предусмотренных пп. 6.3.3 - 6.3.56 настоящего Положения осуществляется путем заключения прямого договора без ограничения по сумме. При этом в силу ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчиком не формируется и не размещается в ЕИС извещение и документация о такой закупке.

7. Общие требования по осуществлению закупок

7.1. Требования к закупаемой продукции.

7.1.1. В целях осуществления закупки продукции (товаров, работ, услуг) Заказчик должен определить требования к продукции, планируемой к поставке (выполнении работ, оказании услуг) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам проведенной закупки.

7.1.2. При формировании требований к закупаемой продукции должны соблюдаться следующие условия:

– Устанавливаемые требования к продукции должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям продукции.

– Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

– Требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

– Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

– Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путем проведения конкурентных процедур, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с положениями изложенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (с изм. и доп.).

– Участник закупки в заявке на участие в закупке указывает (декларирует) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

– В случае предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в закупке. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, в случае если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик представил недостоверную информацию о стране происхождения товара, что позволило ему стать победителем определения поставщика.

– Участник закупки указывает в заявке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, являющегося предметом закупки.

– Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

– Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, если в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг ", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом

стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 % стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

– Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

– Определение страны происхождения поставляемого товара производится на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

– В случае, если победитель закупки, которому предоставлен приоритет, признан уклонившимся от заключения договора, то такой договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки;

– При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящей статьей , не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.2. Описание объекта закупки.

7.2.1. Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с требованиями ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ - при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

7.3. Требования к правоспособности участника закупок.

Заказчик вправе установить в документации о закупке следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

7.3.1. Наличие регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц).

7.3.2. Соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.3.3. Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.3.4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

7.3.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято.

7.3.6. Стоимость чистых активов участника закупки по итогам одного из двух отчетных периодов (год), предшествующих дате подачи заявки, не ниже величины уставного капитала. Данное требование не применяется в отношении участников закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) а также если участник является индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, государственным или муниципальным учреждением/предприятием, органом государственной власти.

При невыполнении/невозможности подтверждения выполнения указанного требования участник закупки может продолжить участвовать в закупке, предоставив обеспечение исполнения договора в размере общей стоимости договора в порядке, указанном в документации о закупке.

7.3.7. Об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.3.8. Участник закупки не должен иметь конфликта интересов с работниками Заказчика.

7.3.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с изм. и доп.) (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

7.3.10. Неприменение в отношении участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.3.11. Не привлечение участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изм. и доп.) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

7.3.12. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.3.13. Не допускается установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора).

7.3.14. Для подтверждения соответствия требованиям настоящего Положения иностранный участник представляет документы, аналогичные документам, установленным для участников закупки в настоящем Положении, при условии отсутствия противоречий положениям законодательства страны регистрации такого участника.

7.4. Требования к заявке участника.

7.4.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением. Формы заявок на участие устанавливаются в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.4.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4.4. При проведении закупки не допускается требовать от участника процедуры закупки соблюдения требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, которые не были предусмотрены в извещении, документации о закупке.

7.4.5. Заказчик вправе предъявить следующие требования к составу Заявки:

7.4.5.1. Для юридического лица:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме;

3) учредительные документы (устав и/или иной учредительный документ) и все изменения к нему;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов Заказчику;

5) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц;

6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

7) налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

8) уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

9) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

10) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

11) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

12) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

13) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

14) документы бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к нему за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

15) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п;

16) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика;

17) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т. ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объема его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ);

18) справку об отсутствии у участника закупки просроченной банковской ссудной задолженности и картотеки № 2 из обслуживающего банка, указанного участником в заявке;

19) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации.

7.4.5.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету по установленной в документации о закупке форме, с указанием фамилии, имя, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номер контактного телефона;

3) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов Заказчику;

4) декларацию участника закупки об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки;

5) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

6) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

7) налоговые декларации за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или описью вложения с отметкой почты при почтовом отправлении, либо извещением о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

8) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

10) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п;

11) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика;

12) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объема его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ);

13) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.4.5.3. Для физического лица:

1) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) анкету по установленной в документации о закупке форме, с указанием фамилии, имя, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, номер контактного телефона;

3) письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных, свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) физического лица – участника закупки; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования физического лица – участника закупки;

4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

5) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости);

6) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности - соответствующие лицензии, патенты и т.п.;

7) декларацию об отсутствии у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика;

8) если на закупочную процедуру выносится закупка прав на использование программного обеспечения (ПО), документы о наличии у участника прав на ПО (в т.ч. но не ограничиваясь документ о том, что участник является правообладателем программы для ЭВМ (свидетельство или иной юридически значимый документ), лицензионный/сублицензионный договор с правообладателем прав на программу для ЭВМ/письмо (сертификат и т.д.) правообладателя программы для ЭВМ, подтверждающее право участника закупки предоставлять сублицензию на программу для ЭВМ с указанием объема его прав в соответствии с п.п. 3, 4, 6 ст. 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ);

9) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

7.4.5.4. Для коллективного участника закупки:

1) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени членов коллективного участника;

2) документы и сведения в соответствии с п. 7.4.5.1 – 7.4.5.3 от каждого члена коллективной заявки. При этом документы и сведения, указанные в соответствии с перечислением: пп. 1), 12), 13) - п.7.4.5.1; пп.1), 5), 6) - п.7.4.5.2; пп. 1), 4), 5) - п.7.4.5.3 - предоставляются от коллективного участника в целом;

7.4.6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

7.4.7. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

7.4.8. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

7.4.9. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупки, и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

2) обязательство не изменять и/или не отзывать заявку после истечения срока окончания подачи заявок;

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы;

4) обязательство предоставить до заключения договора сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями) в случае, если участник закупки будет признан победителем.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается предоставленной надлежащим образом после размещения ссылки на такие источники в общедоступной части официального сайта участника закупки или Банка России.

5) согласие на обработку персональных данных для случаев 7.4.5.2, 7.4.5.3, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

6) обязательство предоставить до заключения договора справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную соответствующими территориальными органами Федеральной налоговой службы (при наличии такого требования в документации о закупке), в случае если участник закупки будет признан победителем.

В случае непредставления победителем Заказчику вышеуказанной информации, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

7.4.10. Заявка участника закупки отклоняется комиссией по закупкам в случае несоответствия заявки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с требованиями п. 7.4 настоящего Положения.

7.4.11. Участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в случае несоответствия участника требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с п.7.3 настоящего Положения на любом этапе ее проведения.

7.4.12. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, не указанным в п.7.4.10 и п.7.4.11 настоящего Положения, не допускается.

7.5. Требования к извещению о закупке.

7.5.1. Извещение о закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.5.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с ч. 9 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ должны быть указаны следующие сведения:

– способ осуществления закупки;

– наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

– предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

– место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

– сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

– срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

– порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

– адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

7.6. Требования к документации о закупке.

7.6.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке размещает в ЕИС документацию о закупке.

7.6.2. Сведения, содержащиеся в извещении о закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.6.3. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные ч. 10 ст.4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также следующие сведения:

– Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

– Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

– Условия предоставления приоритета согласно Постановлению Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (с изм. и доп.) Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г. (далее – Постановление Правительства от 16.2016г. № 925).

– Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства от 16.2016г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" , на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора

по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

– Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.6.4. Заказчик не предоставляет документацию о закупке по отдельному запросу участника закупки. Документация о закупке находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения без взимания платы.

7.7. Требования к протоколам.

7.7.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать сведения, предусмотренные ч. 13 и ч. 14 ст. 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, а также иные сведения по решению комиссии по закупкам.

7.7.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.7.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.8. Внесение изменений / отмена закупки.

7.8.1. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.8.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку в случаях и порядке, предусмотренных в чч. 5-7 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

– Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

– Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

– По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с ч. 5 ст. 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.9. Порядок оценки и сопоставления заявок.

7.9.1. В целях определения победителя конкурентной процедуры закупки осуществляется оценка и сопоставление заявок по степени их предпочтительности.

7.9.2. Оценка предпочтительности предложений участников закупки осуществляется в соответствии с критериями оценки и в порядке, установленными в документации о закупке (критерии оценки). Оценка предложений участников закупки по критериям, не предусмотренным документацией о закупке, не осуществляется.

7.9.3. Критерии оценки могут быть стоимостными и не стоимостными:

7.9.3.1. К стоимостным критериям оценки относятся:

а) цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ (возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов);

в) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях проведения закупки на заключение договора жизненного цикла;

7.9.3.2. К неценовым критериям оценки относятся:

а) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

б) квалификация участников закупки (наличие у них финансовых ресурсов; оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании; опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации; специалистов и иных работников, определенного уровня квалификации.)

в) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

г) качество технического предложения участника закупки при проведении закупки на выполнение работ, оказание услуг.

7.9.4. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении

закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена контракта или сумма цен единиц товара, работы, услуги».

7.9.5. При проведении закупки способом аукцион или запрос котировок в извещении, документации о закупке устанавливается один из перечисленных ценовых критериев оценки; установление иных критериев оценки не допускается. При этом определение победителя закупки осуществляется простым сопоставлением числовых значений.

7.9.6. При определении порядка оценки по критерию «цена договора и (или) цена за единицу продукции» Заказчик, при условии обоснования возможности и экономической эффективности применения налогового вычета, вправе в документации о закупке предусмотреть порядок оценки заявок по критерию «цена договора и (или) цена за единицу продукции без учета НДС» (не применяются при проведении аукционов).

7.9.7. В случае если иностранный участник закупки указывает цену в иностранной валюте в соответствии с документацией о закупке, сопоставление заявок российских и иностранных участников также должно осуществляться в рублях Российской Федерации с пересчетом предложения о цене договора (единицы продукции) иностранных участников, указанных в иностранных валютах, по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную в документации процедуры закупки дату (открытия доступа к заявкам или проведения оценочного этапа рассмотрения заявок).

7.9.8. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

7.9.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

7.9.10. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

7.9.11. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

7.9.12. Предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг выражены следующим образом:

№ п/п	Предмет закупки	Предельные величины значимости критериев оценки			
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	Коэффициент значимости КЗi	максимальная значимость не стоимостных критериев оценки (процентов)	Коэффициент значимости КЗi
1.	Товары	70	0,7	30	0,3
2.	Работы и услуги	60	0,6	40	0,4

7.9.13. Оценка заявок по стоимостным критериям:

7.9.13.1. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта или сумма цен единиц товара, работы, услуги», «стоимость жизненного цикла» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$ЦБ_i$ - количество баллов, присуждаемое i-Заявке по указанному критерию;

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

б) в случае если $Ц_{min} < 0$

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100$$

где:

$ЦБ_i$ - количество баллов, присуждаемое i-Заявке по указанному критерию;

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

7.9.13.2. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{min}}{ЦЭ_i} \times 100$$

где:

$ЦЭ_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

7.9.13.3. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^{n} эр_{ti} ,$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i-й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

7.9.13.4. Для расчета рейтинга по Заявке количество баллов, присуждаемое Заявке по критерию «Цена Договора» умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости:

$$Riц = ЦБ \times КЗ_i$$

где:

$КЗ_i$ - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100.

7.9.14. Оценка заявок по не стоимостным критериям:

Значение конкретного показателя, определяется по формуле:

$$R^i_{квал} = К_i * КЗ_i$$

где:

$КЗ_i$ - коэффициент значимости показателя;

$К_i$ - количество баллов в соответствие с предложением участника закупки, заявка которого оценивается;

$R^i_{квал}$ - количество баллов, присуждаемое i-й Заявке по указанному критерию.

7.10. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.

7.10.1. Заказчик вправе устанавливать в извещении о закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

7.10.2. Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупок. Закупочная комиссия вправе считать обеспечение исполнения заявки на участие в закупке не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или до момента передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

7.10.3. Заказчик не устанавливает в документации о закупке, извещении о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.10.4. При проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование денежных средств в течение семи рабочих дней в следующих случаях и порядке:

7.10.4.1. Участникам закупки, представившим заявки, в случае если Заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;

7.10.4.2. Участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о закупки, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

7.10.4.3. Участнику закупки, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке – со дня окончания срока подачи заявок;

7.10.4.4. Участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением комиссии по осуществлению закупок;

7.10.4.5. Участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

7.10.4.6. Единственному участнику конкурса в электронной форме, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

7.10.4.7. Участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

7.10.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

7.10.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

а) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

б) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

в) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

г) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

д) срок действия банковской гарантии;

е) условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

ж) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

7.10.7 Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случаях, предусмотренных ч. 26 ст. 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а именно:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, действующим законодательством Российской Федерации, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

7.11. Обеспечение исполнения договора.

7.11.1 Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора (далее также – обеспечение), заключаемого по результатам проведения закупки, условия, срок и порядок его предоставления. Заказчик вправе установить конкретные обязательства по договору, которые подлежат обеспечению, а также разделить общую сумму обеспечения исполнения договора в отношении отдельных обязательств по договору.

7.11.2. В случае, если документацией о закупке или условиями договора не определен срок предоставления обеспечения исполнения договора, то участник закупки, с которым планируется заключить договор, обязан предоставить документы, подтверждающие внесение обеспечения исполнения договора в течение десяти дней после дня опубликования Заказчиком любого из установленных настоящим положением протокола подведения итогов закупки.

7.11.3. При отсутствии оригиналов документов, подтверждающих исполнение соглашения об обеспечении обязательств по договору в установленный настоящим Положением или документацией о закупке срок, Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным.

7.11.4. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в форме передачи Заказчику денежных средств или предоставления Заказчику безотзывной банковской гарантии. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в документации о закупке определяется участником закупки самостоятельно с учетом требований документации о закупке, однако, Заказчик вправе установить, что обеспечение исполнения договора осуществляется исключительно в форме передачи Заказчику денежных средств. Комиссия по закупкам вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным до момента зачисления денежных средств на указанный для этого счет Заказчика или передачи Заказчику оригинала безотзывной банковской гарантии.

7.11.5. Заказчик вправе установить требования к банкам, банковская гарантия которых будет признана надлежащей, а также к форме и содержанию банковской гарантии. В случае предоставления гарантии от банка, который не соответствует установленным Заказчиком требованиям, Заказчик вправе признать обеспечение не предоставленным. В случае несоответствия формы или условий гарантии предписанным Заказчиком условиям комиссия по закупкам вправе признать обеспечение исполнения договора не предоставленным. Заказчик вправе считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, а участника закупки уклонившимся от заключения договора, если такой участник закупки не предоставит Заказчику в установленный для предоставления, подписанного участником закупки договора срок, оригинал соответствующей банковской гарантии.

7.11.6. Заказчик вправе установить размер обеспечения исполнения договора в пределах от 0,5 % до 30 % от начальной максимальной цены договора, а в отношении закупок сложной научно-технической продукции, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, приобретения товаров, работ, услуг без которых будет существенно затруднена уставная деятельность Заказчика, либо будет поставлено под угрозу надлежащее выполнение им обязательств перед третьими лицами (в том числе, но не исключительно условия реализации грантов, исполнения соглашений) – 40 % от начальной (максимальной) цены договора.

7.11.7. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления соответствующего обеспечения.

7.11.8. Во всех случаях, когда Заказчик имеет право считать обеспечение исполнения договора не предоставленным, Заказчик получает право считать участника закупки уклонившимся от заключения договора.

7.11.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются участнику закупки, с которым заключен договор не позднее чем через тридцать дней со дня подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств по договору, расторжения договора по соглашению сторон, подписания сторонами иного документа, предусмотренного договором как основание для возврата обеспечения (такой возврат по условиям договора может быть полным или частичным в отношении соответствующих обеспечиваемых обязательств).

7.11.10. В случае частичного исполнения обязательств по договору Заказчик и контрагент вправе по соглашению сторон изменить форму обеспечения исполнения договора и / или уменьшить размер такого обеспечения.

7.11.11. В случае продления сроков исполнения обязательств по договору дополнительным соглашением сторон договора или в одностороннем порядке контрагент обязан пропорционально продлить обеспечение исполнения договора, так чтобы обеспечение действовало не менее тридцати дней со дня планируемого подписания акта об окончательной приемке исполнения обязательств либо со дня планируемого исполнения конкретных обеспечиваемых обязательств.

7.11.12. В случае, если обеспечение исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии становится ненадлежащим (банк перестает соответствовать установленным требованиям, прекращает свою деятельность и т.п.), контрагент обязан в течение десяти дней с такого момента заменить обеспечение исполнения договора в установленном договорном порядке. Неисполнение указанной обязанности контрагента дает Заказчику право расторгнуть договор в связи с неисполнением.

7.11.13. Взыскание на обеспечение для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору. Для целей обращения взыскания на обеспечение подтверждением исполнения обязательств по договору являются подписанные в надлежащий срок обеими сторонами договора акты (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающие исполнение обязательств по договору, а достаточным доказательством обоснованности удовлетворения Заказчика за счет внесенных денежных средств – отсутствие подписанных в надлежащий срок сторонами договора актов (договором, положением о закупке, документацией о закупке могут быть установлены прочие документы в дополнение к таким актам или взамен их), подтверждающих исполнение контрагентом обязательств по договору, что не лишает контрагента права в дальнейшем оспаривать такое удовлетворение Заказчика, в том числе по основанию неправомерного его уклонения от подписания вышеупомянутых актов.

7.11.14. Заказчик вправе удовлетворить свои требования в полном размере обеспечения в случае наличия основания для расторжения договора, в остальных случаях Заказчик вправе удовлетворить свои требования за счет обеспечения в размере, указанном в требовании по оплате контрагентом неустойки, штрафов, пени, возмещении убытков и т.д.

7.12. Особенности применения антидемпинговых мер.

7.12.1. При предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (лота) на 25% и более (далее – демпинговая цена договора) Заказчик вправе установить в документации о закупке антидемпинговые меры - размер обеспечения исполнения договора.

7.12.2. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора и документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере 30% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.12.3. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора и документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в 2 (Два) раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке.

7.12.4. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

7.12.5. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

7.13. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки.

7.13.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по закупкам.

7.13.2. В своей деятельности комиссия по закупкам должна руководствоваться Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением, Положением о порядке работы комиссии по закупкам (утверждается приказом генерального директора ООО «РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ») и иными нормативно - правовыми актами, разрабатываемыми и принимаемыми законодателем во исполнение вышеуказанного закона и требованиями настоящего Положения.

7.13.3. Заказчиком, до размещения в ЕИС извещения о закупке, принимается решение о создании Комиссии по закупкам, определяется состав комиссии, назначается председатель комиссии. При этом число членов комиссии должно быть нечетным.

7.13.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники, подавшие заявки на участие в

закупках, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

7.13.5. Решения комиссии оформляются протоколами.

7.14. Требования к проекту договора.

7.14.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:

7.14.1.1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора.

7.14.1.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, участник закупки вправе выставить протокол разногласий по условиям договора, за исключением существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке.

7.14.1.3. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с сохранением при этом существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке.

7.14.2. При размещении в ЕИС проекта договора такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые Заказчиком при заключении договора по результатам закупки.

7.14.3. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключаться абонентский договор.

7.14.4. При заключении договора путем проведения торгов Заказчик вправе изменить условия проекта договора, за исключением существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке, и при условии, что такое изменение не повлияет на условия договора по сравнению с условиями документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок и/или определения победителя и/или определения цены договора.

7.14.5. В проекте договора обязательно указываются:

– перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки,

– порядок и сроки приемки продукции по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

7.15. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора - НМЦД, цены договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара (работы, услуги) - ТРУ, определения максимального значения цены договора, а также формулы цены, которая используется для расчета сумм, выплачиваемых контрагенту в ходе исполнения договора.

7.15.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее для целей настоящего раздела – начальная (максимальная) цена договора (цена лота)), определяется и обосновывается посредством применения одного из следующих методов:

1) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативного метода;

3) тарифного метода;

4) проектно-сметного метода;

5) затратного метода.

7.15.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7.15.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции.

7.15.2.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах продукции получается с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

7.15.2.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен продукции с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.15.2.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах продукции, информация о ценах продукции, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородной продукции, также информация, полученная в результате размещения запросов цен продукции.

7.15.2.5. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные

различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики поставщика, их деловая репутация на рынке.

7.15.2.6. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и/или быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

7.15.2.7. Коммерческие и/или финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.15.2.8. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик продукции или на основании методических рекомендаций, утвержденных Заказчиком (при наличии).

7.15.2.9. Формула цены для расчета НМЦД:

$$НМЦК^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} ц_i$$

где:

НМЦК ^{рын} – НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n – количество значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации.

$Ц_i$ – цена единицы товара (работы, услуги), представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, услуг) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок, выполнения работ, оказания услуг.

7.15.3. Нормативный метод.

7.15.3.1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на основе предельных цен продукции для конкретного вида товаров (работ, услуг), определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

7.15.3.2. Данный метод применяется если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

7.15.3.3. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяются по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

7.15.4. Проектно-сметный метод.

7.15.4.1. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, которая содержит расчет цены и расчет, производимый специалистами-сметчиками, ее разделов (при наличии) (ведомость объема (дефектная ведомость), локально-сметный расчет, проектно-сметная документация, заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости, заключение экспертизы проектной документации), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.15.4.2. Для определения стоимости в смете используются нормативы, федеральные и территориальные единичные расценки (ФЕР, ТЕР) с учетом положений методических рекомендаций по применению сметных норм.

7.15.5. Затратный метод.

7.15.5.1. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) как суммы произведенных затрат (например, оплату труда за выполнение работ, которые предусмотрены

техническим заданием; покупку материалов, комплектующих, накладные расходы) и обычной для конкретной сферы деятельности прибыли.

7.15.5.2. Учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и/или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

7.15.5.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

7.15.5.4. Затратный метод применяется в случае невозможности применения вышеуказанных методов или в дополнение к ним (при необходимости).

7.15.6. Тарифный метод.

7.15.6.1. Тарифный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.15.6.2. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

7.15.6.3. Формула цены для расчета НМЦД:

$$НМЦД^{тариф} = VЦ_{тариф}$$

где:

НМЦК ^{тариф} – НМЦК, определяемая тарифным методом;

V – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц $_{тариф}$ – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги), установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

7.15.7. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) расчет такой цены осуществляется Заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций.

7.15.8. Максимальное значение цены Договора ($ЦД_{max}$) представляет собой предельную сумму (цену Договора), предложенную поставщиком по результатам осуществления закупки конкурентным способом, либо неконкурентным способом - путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.15.9. Начальная (максимальная) цена договора - НМЦД может устанавливаться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), о чем указывается в документации о закупке («Включая НДС/НДС не облагается»).

7.15.10. К общедоступной информации о ценах продукции, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

1) информация о ценах продукции, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на ЭТП;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;

6) информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

7.15.11. В случае, если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

7.15.12. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России) и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

7.16. Признание закупки несостоявшейся.

7.16.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника;

3) по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

д) при проведении аукциона, если начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена.

7.16.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 7.15.1 настоящего Положения.

7.16.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, Заказчиком будет получена только одна заявка несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, комиссия по закупкам рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

7.16.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки либо все заявки участников будут отклонены Заказчиком, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.

7.16.5. В случае принятия решения по заключению договора с единственным участником проведенного аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о закупки, или по цене, согласованной с таким участником закупки, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.16.6. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с участником, допущенным к участию в электронном аукционе, подавшему заявку ранее других допущенных участников.

7.16.7. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся.

7.17. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора.

7.17.1. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора в случаях:

7.17.1.1. Прямого письменного отказа от подписания договора.

7.17.1.2. Не подписания проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок.

7.17.1.3. Непредставления документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и/или в заявке такого участника.

7.17.1.4. Непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке.

7.17.1.5. В иных случаях, предусмотренных Положением.

7.17.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе:

7.17.2.1. Провести повторную закупку.

7.17.2.2. Отказаться от заключения договора.

7.17.2.3. Заключить договор с другим участником, занявшим второе место на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в поданной заявке.

7.17.2.4. Обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

7.17.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик:

7.17.3.1. Удерживает обеспечение заявки такого лица.

7.17.3.2. Направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

8. Порядок проведения конкурса в электронной форме

8.1. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме (электронный конкурс, конкурс).

8.1.1. В целях закупки продукции путем проведения конкурса в электронной форме необходимо:

8.1.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

8.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения. Участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

8.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

8.1.1.4. Принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о закупке.

8.1.1.5. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя.

8.1.1.6. Разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе осуществления закупки и итоговый протокол.

8.1.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

8.2. Извещение о закупке.

8.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает в ЕИС извещение о закупке.

8.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения.

8.3. Документация о закупке.

8.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6. настоящего Положения.

8.4. Требования к конкурсной заявке.

8.4.1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

8.4.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения, указанные в п. 7.4. настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

8.5. Порядок приема конкурсных заявок.

8.5.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о закупке, оператор ЭТП осуществляет прием конкурсных заявок.

8.5.2. Для подачи заявки участнику требуется аккредитация на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

8.5.3. В день и во время окончания срока приема заявок ЭТП открывает доступ Заказчику к поданным заявкам.

8.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

8.6.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в комиссию по закупкам представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия по закупкам вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены комиссии по закупкам должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

8.6.2. Отбор, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии.
- проведение оценочной стадии.

8.6.3. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

8.6.3.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок.

8.6.3.2. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов комиссии по закупкам, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

8.6.4. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии привлеченные эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

8.6.4.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

8.6.4.2. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

8.6.5. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

8.6.6. При необходимости в ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия по осуществлению конкурентной закупки по закупкам вправе затребовать от участников закупки разъяснений положений и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, не предусмотренных документацией о закупке, а также направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

8.6.7. В случае если в ходе отбора, оценки и сопоставления конкурсных заявок, комиссии по закупкам необходимо продлить сроки отборочной и(или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о закупке, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией по закупкам о продлении срока отборочной и/или оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

8.7. Определение победителя конкурса.

8.7.1. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество балов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает на основании ранжирования заявок.

8.7.2. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

8.7.3. По результатам заседания комиссии по закупкам, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол.

8.7.4. Протокол подписывается членами комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса и утверждается (подписывается) одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня (подписания) - в ЕИС.

9. Порядок проведения аукциона в электронной форме

9.1. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме (электронный аукцион, аукцион).

9.1.1. В целях закупки продукции путем проведения электронного аукциона необходимо:

9.1.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

9.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения. Участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

9.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

9.1.1.4. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

9.1.1.5. Провести аукцион на ЭТП.

9.1.1.6. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам.

9.1.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

9.2. Извещение о закупке.

9.2.1. Заказчик не менее, чем за пятнадцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о закупке.

9.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.5 Положения.

9.3. Документация о закупке.

9.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6 Положения, а также порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

9.4. Требования к аукционной заявке.

9.4.1. Для участия в электронном аукционе участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

9.4.2. Заявка на участие в аукционе может содержать сведения, указанные в п. 7.4 Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен

документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

9.4.3. Заявка подается на ЭТП, указанную в извещении о закупке, в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

9.5. Обеспечение аукционной заявки.

9.5.1. Способ обеспечения заявки устанавливается с учетом регламента оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

9.6. Порядок приема аукционных заявок.

9.6.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о закупке, оператор ЭТП осуществляет прием аукционных заявок.

9.6.2. Для подачи аукционной заявки участнику требуется аккредитация на ЭТП в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

9.7. Рассмотрение аукционных заявок.

9.7.1. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

9.7.1.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок.

9.7.1.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

9.7.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования комиссии по закупкам, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

9.7.3. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок.

9.7.4. Протокол подписывается членами комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.7.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в ЕИС и на ЭТП.

9.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки.

9.8.1. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о закупке. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

9.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке в порядке, установленном п. 9.8.6 Положения.

9.8.3. Если в документации о закупке указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги.

9.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», с учетом требований регламента ЭТП.

9.8.6. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.8.7. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

9.8.8. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению конкурентной закупки составляет протокол подведения итогов электронного аукциона.

9.8.9. Протокол подписывается членами комиссии по закупкам, присутствовавшими на заседании, в день проведения заседания и утверждается одним из руководителей Заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

9.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания - в ЕИС.

10. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

10.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме (запрос предложений).

10.1.1. В целях закупки продукции путем проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

10.1.2.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке в электронной форме, проект договора.

10.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения. Участник закупки вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до дня окончания подачи заявок.

10.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке в электронной форме.

10.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.1.2.5. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

10.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

10.2. Извещение о закупке.

10.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик не менее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

10.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.5 Положения.

10.3. Документация о закупке.

10.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.6 Положения.

10.4. Требования к заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.4.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

10.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 7.4 Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

10.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.5.1. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

10.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

10.6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно с учетом требований п. 8.6 Положения.

10.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

10.6.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по закупкам строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о закупке.

10.7. Определение победителя запроса предложений в электронной форме.

10.7.1. Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество балов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя комиссия по закупкам принимает на основании ранжирования заявок.

10.7.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.7.3. По результатам заседания комиссии по закупкам, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений.

10.7.4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания - в ЕИС.

11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

11.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме (запрос котировок).

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

11.1.2. В целях закупки продукции путем проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

11.1.2.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, проект договора.

11.1.2.2. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке.

11.1.2.3. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

11.1.2.4. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.2.5. Заключить договор по результатам закупки.

11.2. Извещение о закупке.

11.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о закупке и проект договора в ЕИС.

11.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 7.5 Положения.

11.3. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

11.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о закупке.

11.3.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать сведения, указанные в п. 7.4 Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

11.3.3. Заявка подается на ЭТП, указанную в извещении о закупке, в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

11.4. Определение победителя запроса котировок в электронной форме.

11.4.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.4.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

11.4.3. По результатам заседания комиссии по закупкам, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.4.4. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

11.4.5. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания - в ЕИС.

12. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

12.1. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) установлен в п. 6.3. настоящего Положения.

12.2. В целях закупки продукции у единственного поставщика необходимо:

12.2.1. Сформировать начальную (максимальную) цену договора (согласно п. 7.15. настоящего Положения) и выбрать конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

12.2.2. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.3. Заказчик имеет право провести анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик использует информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию в соответствии с п. 7.15. настоящего Положения.

12.4. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора Заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. При осуществлении данной закупки заказчик не принимает, комиссия по закупкам не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется без ограничения по цене договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.1 настоящего Положения.

12.7. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13. Проведение конкурентных закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства

13.1. Проведение конкурентных закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства регулируется Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 (с изм. и доп.) «Об особенностях

участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства») (далее – Постановление).

13.2. Согласно п. 2 вышеуказанного Постановления ООО «РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» не подпадает под установленные критерии для юридических лиц, в отношении которых должно применяться Постановление в целях осуществления закупочной деятельности только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.3. По данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год, годовой объем выручки ООО «РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «ИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) не превышает 500 млн руб.

14. Заключение, исполнение и изменение договора

14.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

14.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

14.3. По результатам закупки продукции Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора.

14.4. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

14.5. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке согласно настоящему Положению.

14.6. После определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него фактов, противоречащих требованиям, указанным в п. 7.3 настоящего Положения.

14.7. Отказ от заключения договора по итогу конкурентной закупки возможен по следующим основаниям:

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;
- непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, во исполнение которых проводилась закупка;
- отсутствие финансирования;
- необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;
- наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения о закупке и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удовлетворению потребностей Заказчика;
- изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

14.8. Информация об отказе от заключения договора должна быть размещена в ЕИС не позднее чем через три дня с момента принятия такого решения.

14.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить (соответствии с ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена

закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен в судебном порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским законодательством Российской Федерации.

14.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским законодательством Российской Федерации.

14.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

14.12. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

14.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

14.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

14.15. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 13.14 настоящего Положения.

14.16. В указанном в п. 13.14 настоящего Положения случае Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

14.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

14.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

14.19. Победитель, иной участник, заключивший договор с Заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать Заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

14.20. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, установленных настоящим Положением, а также если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.21. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определенных в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определен размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

14.22. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением Заказчиком обязанностей налогового агента.

14.23. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

14.24. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных в настоящем Положении.

14.25. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случаях если после окончания срока подачи заявок подано 2 и более заявки, соответствующие требованиям документации о закупке. По итогам такой конкурентной закупки заказчик имеет право на определение трех победителей и заключение договоров с несколькими участниками. Участнику, предложившему наименьшую стоимость договора, присваивается 1-е место по рейтингу. Участнику, предложившему стоимость договора следующую за наименьшей – 2-е место по рейтингу и далее в той же последовательности. Сумма договора, заключаемого с каждым из победителей, будет определена исходя из следующей пропорции:

- 1-е место по рейтингу - 70% от начальной максимальной цены договора (в т.ч. НДС) с учетом понижающего коэффициента, предложенного участниками;
- 2-е место по рейтингу - 20% от начальной максимальной цены договора (в т.ч. НДС) с учетом понижающего коэффициента, предложенного участниками;
- 3-е место по рейтингу - 10% от начальной максимальной цены договора (в т.ч. НДС) с учетом понижающего коэффициента, предложенного участниками.

В случае, если несколько участников закупки предложат одинаковую стоимость договора, то сумма договоров, заключаемых с каждым них, будет одинакова для каждого, и определена пропорционально количеству таких участников от начальной максимальной цены договора с учетом понижающего коэффициента, предложенного участниками.

15. Порядок обжалования действий (бездействий) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки

15.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном ст. 18.1 Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ (с изм. и доп.), с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

15.3. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований, установленных действующим законодательством и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных действующим законодательством;

3) не размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных ч. 8.1 ст. 3, ч. 5 ст. 8 Федерального закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений.

15.4. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.